



# Arbetsordning

Svenska Studerandes Intresseförening rf

Godkänd av föreningsmötet 18.10.2021

- 1 § Denna arbetsordning gäller Svenska Studerandes Intresseförenings möten, styrelse, ekonomi, det av föreningen utgivna Studentbladet, dess redaktion samt eventuella andra anställda. Denna arbetsordning träder i kraft 24.11.2021.
- 2 § Föreningsmöte kan ändra eller upphäva denna arbetsordning.

## Föreningsmöte

- 3 § Rätt att närvara vid föreningsmöte har de i stadgarnas 10 § nämnda representanter, som är befullmäktigade av medlemskorporationerna, ifall mötet inte annorlunda beslutar. Föreningens styrelsemedlemmar har närvaro- och yttranderätt på föreningens möten.
- 4 § Medlemskorporationerna representeras på möte av skriftligen befullmäktigad representant.
- 5 § Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid personval avgör emellertid lotten.
- 6 § Vid omröstning används röstningsförfarande med handuppräckning. Sluten omröstning bör ske ifall en (1) representant så kräver.
- 7 § Ifall mer än två förslag föreligger används detaljerat röstningsförfarande så att ett förslag ställs mot ett annat tills man på detta sätt röstat om alla förslag. Först ställs de två förslag som mest avviker från huvudförslaget mot varandra. Det förslag som vunnit denna omröstning ställs därefter mot följande förslag och så vidare. Till sist ställs det vinnande förslaget mot huvudförslaget. Det förslag som vinner den sista omgången antas eller förkastas.
- 8 § Föreningens styrelse utses så att styrelsens ordförande väljs först. De övriga medlemmarna väljs därefter en åt gången enligt i arbetsordningens 10 § nämnda förfarande.
- 9 § Föreningsmöte väljer chefredaktör för Studentbladet. Föreningsmöte tillsätter en arbetsgrupp som sköter rekryteringsprocessen och arbetsgruppen föreslår en kandidat för föreningsmötet som slutligen fattar beslutet.

- 10 § Ifall mer än två (2) förslag föreligger vid personval förrättas omröstning mellan alla kandidater samtidigt. Erhåller ingen absolut majoritet förrättas en ny omgång mellan de två (2) kandidater som i första omröstningen erhållit de flesta rösterna.
- 11 § Fråga som för första gången är under behandling bordläggs ifall en (1) representant fordrar det och minst en (1) annan representant understöder det. Angående förnyad bordläggning beslutar mötet.
- 12 § Fråga som är av brådskande natur bör om möjligt avgöras genast. En fråga förklaras brådskande om tre fjärdedelar ( $\frac{3}{4}$ ) av medlemskorporationernas representanter röstar för det. Personval och fråga som nämns i stadgarnas 21 § och 22 § kan ej förklaras brådskande.
- 13 § Mötet ajourneras ifall en (1) representant så önskar, dock för högst 60 minuter.

## Styrelsen

- 14 § Styrelsen består av en ordförande samt två (2) till tio (10) medlemmar, var och en vald ur kretsen av medlemskorporationer, i enlighet med föreningens stadgar.
- 15 § I styrelsen får ingå högst två (2) personer från samma medlemskorporation. Styrelsen är beslutför då ordförande eller vice ordförande samt hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande. Styrelsen sammankallas av sin ordförande eller vid dennes förfall av vice ordförande. Styrelsen bör sammankallas om en av styrelsemedlemmarna skriftligt av ordförande så begär. Kallelsen ska skickas minst en (1) vecka före mötet. Styrelsemedlemmarna har definierade ansvarsområden vilka bestäms på styrelsens konstituerande möte.
- 16 § Styrelsen ska, utöver vad som beslutits i föreningens stadgar, även ansvara för att
- göra upp arbetsavtal med redaktionen för Studentbladet och eventuellt andra anställda
  - se till att tjänster lediganslås och bereda ansökningarna för föreningsmötet
  - bestämma publikationens annonspriser inom ramen för budgeten och arrangera annonsförsäljning
  - i samråd med chefredaktören bestämma när eventuell papperstidning utkommer, tidningens sidantal och upplaga i enlighet med budgeten
  - besluta om utdelningen av eventuell papperstidning
  - följa upp föreningens ekonomi och likviditet

- bevaka att verksamheten hålls inom budgetens ramar
- godkänna räkningar
- handha ansöknings- och redovisningsberedning för understöd
- besluta om frilansarvoden inom ramen för budgeten samt granska och godkänna de räkningar som berör publikationen.

17 § Styrelsen kan sluta avtal med övrig personal inom ramen för budgeten enligt eget förgottfinnande.

18 § Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken flertalet styrelsemedlemmar förenat sig. Faller rösterna lika avgörs personval genom lottning, i övriga frågor avgör mötesordförandes åsikt. Över styrelsens beslut förs protokoll, som uppgörs av styrelsens sekreterare, eller vid dennes förfall av annan styrelsemedlem, och vars riktighet bestyrks av de för kortare projekt.

Styrelsens möten är inte öppna för andra än chefredaktör och redaktör. Dessa personer har yttranderätt och förslagsrätt vid styrelsemöten. Styrelsen kan vid behov inkalla annan person.

19 § Styrelseordföranden åligger särskilt

- att sammankalla styrelsen till möte samt fungera som mötesordförande
- att övervaka att föreningsmötets och styrelsens beslut verkställs
- att leda styrelsens arbete och övervaka att styrelsens beslut verkställs
- att representera SSI utåt och föra dess talan.

Ordföranden kan tilldela styrelsemedlem specialuppdrag. Vice ordförande åligger särskilt att vid styrelseordförandes förfall träda i dennes ställe.

## Ekonomi

20 § Styrelsen ansvarar för föreningens ekonomi, uppgör budgetförslag och bokslut samt bevakar att budgeten följs och att verksamheten hålls inom budgetens ramar. Studentbladets ekonomi ska handhas i samråd med chefredaktören.

21 § Styrelsen, eller person befullmäktigad av styrelsen, godkänner kostnader inom ramen för budgeten enligt villkor fastställda av styrelsen.

22§ Styrelsens ekonomi sköts så att inköpsbeslut över 200,00 euro som köps utanför budgeten ska tas till styrelsemötet. Inköp över 1 000,00 euro utanför budgeten och inköp över 10 000,00 euro innanför budgeten ska tas till föreningsmötet. Inköp utanför dessa ramar kan bestämmas av en styrelsemedlem.

23 § Redaktionen anställda får inhandla vardagliga inköp på egen hand med ett bankkort som förvaras på redaktionen. För extraordinära köp krävs tillstånd av ordförande eller skattmästare.

24 § Vid avtal är avtalsparten SSI. Således ska styrelsen vara medveten om eventuella avtal samt underteckna dem.

25 § Arbetsresor inom huvudstadsregionen får färdas med förmånligaste färdmedel och möjliga rabatter ska alltid användas. Taxiresor samt kilometerersättning betalas endast vid tillåtelse av ordförande eller skattmästare.

Arbetsresor utanför huvudstadsregionen får göras med styrelsens muntliga godkännande.

## Studentbladet

26 § Föreningen utger publikationen Studentbladet. Publikationen finns fritt tillgänglig för allmänheten på webben. Därtill kan publikationen utkomma i form av papperstidning.

27 § Publikationens målsättning är att

- verka för ett fritt och mångsidigt åsiktsforum för medlemskorporationerna
- följa och kommentera nationell och internationell student- och högskolepolitik
- fästa uppmärksamhet vid olika samhälls- och kulturella problem och frågor.

28 § Chefredaktören svarar inför föreningsmötet för att bestämmelserna i denna arbetsordning samt av föreningen givna direktiv följs vid utgivandet av Studentbladet.

Chefredaktören

- verkar som ansvarig redaktör
- leder redaktionsarbetet och ansvarar för den interna arbetsordningen
- håller nära kontakt med medlemskorporationerna
- ombesörjer att publikationen håller sig med en mångsidig medhjälparkår.

29 § Redaktionen ansvarar för att

- planera och utveckla Studentbladets innehåll och redigering
- uppgöra en helhetsplan för publikationens utgivande
- producera och publicera material till publikationen
- publikationen uppfyller de i 19 § nämnda kriterierna
- utveckla publikationen och upprätthålla god kvalitet.

30 § Om uppsägande eller hävande av avtal med Studentbladets chefredaktör och redaktör beslutar föreningsmötet med 2/3 majoritet. Om uppsägande eller hävande av avtal med övriga anställda beslutar föreningens styrelse enhälligt. Ovannämnda beslut får inte strida mot gällande lagstiftning.

31 § Redaktionen består av chefredaktör och en eller flera redaktörer. Redaktionen kan anlita frilansare i enlighet med budgeten och vid behov en grafisk formgivare. Styrelsen väljer eventuell grafisk formgivare utgående från chefredaktörens förslag.

## Föreningslokalen

32 § Redaktionen ansvarar för den vardagliga arbetsmiljön i lokalen.

33 § Styrelsen väljer en från styrelsen för posten lokalintendent. Denne handhar ansvaret över redaktionen, uppehåller kontakten med hyresvärderna och utför en granskning av lokalen varje halvår.

34 § Ett register över vem som besitter nyckel till lokalen ska upprätthållas löpande.